

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004**

• ANEXE

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** - Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 794 din 27 august 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

"(2) Configurația minimă recomandată a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acordă ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

- a) pentru desktop - procesor Dual Core sau echivalent; FSB minimum 800 MHz; frecvență procesor minimum 2.300 MHz; HDD minimum 250 GB; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; unitate DVD; monitor LCD minimum 17"; tastatură, mouse optic;
- b) pentru laptop - procesor minimum Dual Core sau echivalent; frecvență procesor minimum 2.000 MHz; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; HDD minimum 250 GB; diagonală minimum 15"; rezoluție minimum 1.366 x 768; DVD;
- c) pentru netbook sau echivalent - procesor Intel Atom sau echivalent; tip procesor minimum N450 sau echivalent; HDD SATA minimum 250 GB; RAM DDR3 minimum 1 GB; diagonală minimum 10".

**2. Anexele nr. 1 și 3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.**

PRIM - MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Ministrul educației și cercetării,  
**Cristina Monica Anisie**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Vasile - Florin Cițu**

București, 26 martie 2020.  
Nr. 225.

**SUMAR:**

- ANEXA Nr. 1 Calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de

- calculatoare începând cu anul 2020
- **ANEXA Nr. 2** Modelul bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare

**ANEXA Nr. 1**

*(Anexa nr. 1 la normele metodologice)*

**CALENDARUL**

**pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare începând cu anul 2020**

Stabilirea și numirea Comisiei centrale, a comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ	Până la 6 aprilie
Depunerea cererilor	Până la 17 aprilie
Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială	22 aprilie - 14 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul portalului dedicat	15 - 22 mai
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei nominale a beneficiarilor	25 mai
Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	26 mai
Depunerea contestațiilor	25 - 29 mai
Rezolvarea contestațiilor	2 - 9 iunie
Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ	11 iunie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin al ministrului	6 iulie
Achiziția bonurilor valorice de către Ministerul Educației și Cercetării și distribuția către inspectoratele școlare/universități	6 - 27 iulie
Eliberarea bonurilor valorice către beneficiari	27 iulie - 14 august
Achiziționarea de calculatoare	27 iulie - 12 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele - verbale de predare - primire de către elevi și studenți	28 iulie - 15 octombrie
Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele - verbale de predare - primire spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	25 iulie - 30 octombrie
Decontarea către operatorii economici	30 iulie - 20 noiembrie

**ANEXA Nr. 2**

*(Anexa nr. 3 la normele metodologice)*

**MODELUL**

**bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare\*\*)**

*GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII*

*GUVERNUL ROMÂNIEI*

*BON VALORIC - 200 EURO*

*BON VALORIC - 200 EURO*

*AJUTOR FINANCIAR  
ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII  
UNUI CALCULATOR*

*AJUTOR FINANCIAR  
ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII  
UNUI CALCULATOR*

*Numele .....*

*Numele și prenumele beneficiarului*

*Prenumele .....*

*.....*

*..*

*CNP .....*

*CNP .....*

*Adresa .....*

*Adresa .....*

*Falsificarea  
acestor bilete se  
pedepsește  
conform legilor*

*Semnătură de  
primire*

*Semnătură  
persoană  
autorizată*

*Dacă este cazul:*

*Numele și prenumele minorului .....*

*CNP .....*

*Adresa .....*

*L.S.*

*Semnătura persoană autorizată*

*L.S.*

*Data .....*

*Seria M.E.C.Seria*

*M.E.C.*

*Nr.*

*Nr.*

*NETRANSMISIBIL*

*Bonul valoric se va utiliza exclusiv conform  
destinației sale. Tipărit la C.N. Imprimeria  
Națională S.A.*

**NOTĂ:**

Modelul bonului valoric se completează pe verso cu următorul text:

" Beneficiarul acestui bon valoric este obligat să îl utilizeze până la data finală pentru achiziționarea de calculatoare, stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului".

Furnizorul de calculatoare este obligat să transmită bonul valoric comisiilor județene/comisiei constituite la nivelul municipiului București, precum și comisiilor constituite la nivelul instituțiilor de învățământ superior, până la data finală de depunere, stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

\*\*) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2020, este verde închis.

**MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**  
**ORDIN**

**privind aprobarea modelului declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ**

• ANEXĂ

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ,

în temeiul prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă emite următorul ordin:**

**Art. 1.** - Se aprobă modelul declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare începând cu data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,  
**Emanuel Victor Picu**

București, 26 martie 2020.

Nr. 346.

ANEXĂ

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**conform art. 3 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ**

• ANEXĂ

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., legitimat/legitimată cu CI/BI seria . . . . . nr. . . . ., eliberată/eliberat de . . . . . la data de . . . . ., CNP . . . . ., în calitate de administrator/reprezentant legal al angajatorului . . . . ., având CUI . . . . ., cu sediul social în localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., județul . . . . ./municipiul . . . . ., sectorul . . . . ., telefon . . . . ., fax . . . . ., e-mail . . . . ., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă conține persoanele care îndeplinesc cumulativ

condițiile reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) au copii cu vârsta de până la 12 ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ, sau au copii cu dizabilități cu vârsta de până la 18 ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ. A se vedea tabelul care face parte integrantă din prezenta declarație pe propria răspundere;
- b) locul de muncă ocupat nu permite munca la domiciliu sau telemuncă.

Data .....

Numele și prenumele

Administrator/Reprezentant legal

**ANEXĂ**

la declarația pe propria răspundere

**TABEL**  
**(model cu elemente minimale)**

Nr. crt.	Numele și prenumele părintelui	Codul numeric personal	Perioada pentru care se acordă indemnizația prevăzută la art. 2 din <u>Hotărârea Guvernului nr. 217/2020</u> pentru aplicarea prevederilor <u>Legii nr. 19/2020</u> privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ (ziua/lună/an - ziua/lună/an)	Numele și prenumele celuilalt părinte	Codul numeric personal	Numele și prenumele copilului/copiilor	Codul numeric personal
1.	.....	.....		.....	.....	..... .....	..... .....